

Муниципальная общеобразовательная организация
средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Закира Султанова
с.Малая Пурга Малопургинского района Удмуртской Республики
(МОО СОШ №1 имени Героя Советского Союза Закира Султанова с.Малая Пурга)

Принято решением
педагогического совета
протокол № 8 от 12.11.2022 г.



Утверждаю
Директор школы:
Л.Я. Бикшинтеева
приказ № 250
от « 30 » 11 2022 г.

Положение
о едином орфографическом режиме на уровне основного и среднего общего образования (в рамках ФГОС)

1. Количество и назначение ученических тетрадей

Количество и назначение тетрадей определяется образовательной программой. Тетради для контрольных и проверочных работ хранятся в классе, а после окончания учебного года контрольные тетради хранятся в школе не менее одного года.

1.1. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей	
		текущих	Контрольных
1	Русский язык		
	5-9 класс	2	1
	10-11 класс	1	1
2	Литература	1	нет
3	Математика 5-6 классы	2	1
	Алгебра	2	1
	Геометрия	1	1
4	Биология	1	1
5	География	1	1
6	Иностранный язык	1	1
7.	Химия	1	1
8.	Физика	1	1
9.	Информатика и ИКТ	1	1
7	ИЗО	Альбом	Нет

8	Технология	1	Нет
9	Музыка	1	Нет
10	Физ. культура	Нет	Нет
11	ОБЖ	1	1
12	История	1	1
13	Обществознание	1	Нет
.14.	Удмуртский язык	1	нет

Допускается наличие тетрадей для самостоятельных и проверочных работ по предметам по усмотрению учителя.

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками (дата не записывается). Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях как для текущих, так и для контрольных работ. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Так как чернила красного цвета как единственный цвет для проверки ученических тетрадей нормативно не оформлены, то допускается использование и чернил зеленого цвета. Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют только простой карандаш. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим) с выдачей на дом. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

2.Порядок ведения и оформления тетрадей.

2.1.Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

2.2.Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом. Запрещается использовать ручки «пиши-стирай» и корректор.

В ходе проверки учителю необходимо исправлять все ошибки (орфографические, пунктуационные, грамматические) в классных и домашних работах. Рекомендуем как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ учащихся только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

3. Оформление надписей на обложке тетрадей.

Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу

Образец:

Тетрадь №1 (№2)
для работ
по математике (русскому языку)
ученика (цы) 5 а класса
средней школы №1 с. Малая Пурга

Иванова Олега

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Тетрадь

для контрольных работ

по математике (русскому языку)

ученика (цы) 2

5 а класса

средней школы №1 с. Малая Пурга

Иванова Олега

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

4. Оформление письменных работ по русскому языку

- 4.1. Учащиеся 5-11 классов записи в тетрадях ведут шариковой ручкой синего цвета.
- 4.2. После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).
- 4.3. При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см (один палец). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы. В ходе работы строчки не пропускаются.
- 4.4. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.
- 4.5. Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см
- 4.6. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.
- 4.7. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В записи даты писать числительные прописью: первое декабря.
- 4.8. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение. Например: Классная работа. Домашняя работа. Работа над ошибками.
- 4.9. Слово упражнение пишется кратко по центру. (Упр.34)
- 4.10. Обозначения над словами выполняются ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания делаются только карандашом.

5. Оформление письменных работ по математике, физике, химии, географии, биологии

- 5.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)
- 5.2. Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются одну клетку вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.
- 5.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой)
- 5.4. Дата пишется на полях цифрами (например, 06.09.08).
В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм).
- 5.5. Вид работы записывается на той же строке, где записана дата.
- 5.6. Номер задания записывается посередине строки. Расстояние между заданиями – 1 клетка.
- 5.7. Оформление текстовых задач по математике, химии, физике
- 5.7.1. Краткая запись задачи выполняется по усмотрению учителя в любой удобной для этого форме: таблица, схема, словесная краткая запись и пр. Запись слов, числовых выражений, стрелок производится синей пастой, чертежи рисуются простым карандашом.

Краткую запись не следует делать громоздкой, она должна быть удобной, отображать все числовые данные задачи и взаимоотношения между величинами и, что еще важно, не содержать решения.

5.7.2. Между записью вида задания, краткой записью, решением и ответом пропускается одна клетка.

5.7.3. Решение задачи записывается по действиям или выражением с пропуском одной клетки между действиями. Запись наименований обязательна, запись пояснений выполняется кратко, по усмотрению учителя.

5.7.4. Ответ к задаче записывается после решения через одну клетку, начиная с числительного. Принятые международные сокращения, такие как: *см*, *кг* и т.д. в ответе записываются кратко.

5.8. Оформление математических выражений и равенств.

5.8.1. Расстояние между выражениями вниз составляет 1 клетка.

5.8.2. Между столбиками выражений, неравенств, уравнений делаем отступ вправо на 3 клетки (пишем на четвертой).

5.8.3. При вычислении выражений с несколькими математическими действиями их порядок фиксируется над знаком простым карандашом или синей пастой. Затем решение по действиям расписывается полностью под выражением с фиксацией конечного результата в записи выражения.

5.9. Оформление решения уравнения.

5.9.1. Решение уравнения записывается в столбик.

5.9.2. Вычисления проводятся справа на свободных клетках.

5.9.3. Проверка найденного значения неизвестного проводится устно или по усмотрению учителя.

5.10. Во 2-11 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата на полях и в этой же строке посередине пишется: *Контрольная работа № 3*.

1 вариант.

5.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.

5.12. Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

5.13. В тетрадях для практических и контрольных работ по указывается номер работы.

Например:

Контрольная работа №1.

Практическая работа №1.

6. Порядок проверки письменных работ учителями

6.1. Тетрадь учащихся, в которых выполняются обучающиеся классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике: в 5 классе – после каждого урока у всех учеников; в 6 классе – со второго полугодия и в последующих классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности. Но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.

- по алгебре и геометрии в 7-9 классах – один раз в неделю, в 10-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности. Но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- по иностранным языкам в 5-6 классах – после каждого урока; в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю проверялись

тетради учащихся 6-8 классов и не реже двух раз в учебную четверть – тетради учащихся 9-11 классов.

По литературе в 5-8 классах раз в 2 недели ; в 9-11 классах- не реже двух раз в месяц;

По истории, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть.

6.2. Все виды контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся.

6.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляются в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы в 5-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения не позже чем через 2 дня, сочинения в 9-11 классах проверяются не более недели; контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5- 11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ / более 25/ -через один – два урока.

6.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки. Руководствуясь рекомендациями методических писем по своему предмету.

6.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. С 5 (начиная со 2 полугодия) по 11 классы оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

6.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Выполнение работ над ошибками после каждой контрольной работы по всем предметам обязательно.