

**Муниципальная общеобразовательная организация
средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Закира Султанова
с.Малая Пурга Малопургинского района Удмуртской Республики
(МОО СОШ №1 имени Героя Советского Союза Закира Султанова с.Малая Пурга)**

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.



**Положение
о воспитательном плане класса МОО СОШ №1 с.Малая Пурга.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - Федеральным законом 371-ФЗ от 21 сентября 2022 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
 - Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных планов классных руководителей.

1.2. Воспитательный план (далее - ВП) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов. ВП класса составляется на основе Федеральной программы воспитания образовательной организации.

1.3. Цель ВП - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции ВП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательного плана

2.1. Воспитательный план разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программах.

2.2. Воспитательный план составляется классным руководителем на учебный год или уровень обучения.

2.3. Воспитательный план выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка ВП коллективом педагогов параллели классов или одного уровня образования: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

3. Структура воспитательного плана

3.1. Структура ВП является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)

2. Пояснительная записка.

3. Содержание плана воспитательной работы.

3.1 Список класса.

3.2 Социальный паспорт класса. (Приложение 2)

3.3 Модульный план мероприятий по воспитательной работе на текущий учебный год (Приложение 3).

3.3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса. Характеристики на каждого обучающегося (по запросу в электронном и/или бумажном виде).

3.3.2 Актив класса. (Приложение 4)

3.3.3 Тематика цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».

3.3.4 Индивидуальная работа с одарёнными учащимися. (Приложение 5)

3.3.5 Индивидуальная работа с учащимися группы риска. Лист/тетрадь профилактических бесед с обучающимися. Учет профилактических бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями). (Приложение 6)

3.3.6 Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ (Приложение 7)

3.3.7 Занятость учащихся в кружках и секциях. (Приложение 8)

4. Состав родительского комитета. (Приложение 9). Тематика и протоколы родительских собраний. (Приложение 10)

3.2. Титульный лист - структурный элемент ВП, содержащий сведения о составителе и адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий:

- анализ проблемной ситуации;
- цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;
- описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания ВП;
- описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения;
- необходимые ресурсы для реализации ВП.
- тема самообразования на текущий учебный год.

3.4. Программное содержание, представленное с учетом его распределения по модулям, направлениям представлено в форме таблицы.

3.5. Индивидуальная работа с обучающимися, взаимодействие с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом - структурный элемент ВП. Может быть составлено в виде таблицы.

4. Оформление воспитательной программы

4.1. На титульном листе указывается:

- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.2. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

5. Утверждение воспитательной программы

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение ВП предполагает следующие процедуры:

- обсуждение ВП на заседании методического объединения классных руководителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;

5.3. Анализ выполнения ВП классным руководителем представляется в форме творческого отчета, или индивидуального собеседования, или др. Форма анализа определяется на заседании ШМО классных руководителей.

5.4. При несоответствии ВП установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Обсуждено на заседании
Методического объединения

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по ВР

_____ В.В. Санникова

Утверждаю:

Директор МОО СОШ №1 с. Малая Пурга

_____ Л.Я. Бикшинтеева

« ___ » _____ 20__ г.

Воспитательная программа

___ « ___ » ***класса***

Составитель: _____ Ф.И.О. _____

Социальный паспорт

Социальный паспорт _____ класса.

Классный руководитель _____

№ п/п	Категории	Кол-во		
		М	Д	Всего
1.	Кол-во учащихся			
2.	Всего семей			
3.	Количество молодых семей (до 35 лет)			
4.	Из них: с одним ребенком			
5.	с двумя детьми			
6.	с тремя и более детьми			
7.	Неблагополучные семьи*			
8.	Малообеспеченные семьи*			
9.	Многодетные семьи*			
10.	Многодетные малообеспеченные семьи			
11.	Полные семьи			
12.	Количество детей, проживающих с отчимом			
13.	Количество детей, проживающих с мачехой			
14.	Дети, воспитываемые одним родителем (неполные семьи)*			
15.	Дети-инвалиды*			
16.	Опекаемые семьи*			
17.	Дети, чьи родители инвалиды или пенсионеры*			
18.	Семьи, находящиеся в социально-опасном положении (стоящие на учете в КДН и ЗП)*			
19.	Дети, состоящие на учете в ПДН *			
20.	Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП*			
21.	Дети, состоящие на внутришкольном учете*			
22.	Дети склонные к девиантному (отклоняющемуся) поведению*			
23.	Учащиеся «группы риска», трудные дети*			
24.	Слабоуспевающие дети			
25.	Дети с ослабленным здоровьем			
26.	Образование родителей: всего родителей:			
27.	Высшее			
28.	Средне-специальное			
29.	Среднее			
30.	Работают оба родителя			
31.	Работает один родитель			
32.	Оба родителя являются безработными			
33.	Родители – работники бюджетной сферы			
34.	Отрасль трудоустройства родителей - сельское хозяйство - бюджетная сфера - РЖД - энергетика - торговля, общепит - нефтебаза - в других производственных отраслях - пенсионеры - не работают - находится в отпуске по уходу за ребенком			

Модульный план мероприятий по воспитательной работе на текущий учебный год

<p><u>Основные (инвариантные) модули:</u></p> <p>Урочная деятельность Внеурочная деятельность Классное руководство Основные школьные дела Внешкольные мероприятия Организация предметно-пространственной среды Взаимодействие с родителями (законными представителями) Самоуправление Профилактика и безопасность Социальное партнёрство Профорientация</p> <p>В таблице модуль обозначается цветом.</p>	<p><u>Направления воспитания:</u></p> <p>1) гражданское воспитание 2) патриотическое воспитание 3) духовно-нравственное воспитание 4) эстетическое воспитание 5) физическое воспитание 6) трудовое воспитание 7) экологическое воспитание 8) ценность научного познания.</p>
--	---

Пример

сентябрь				
Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
гражданское воспитание		Классный час «Эта земля моя и твоя»		
патриотическое воспитание				
духовно-нравственное воспитание				
эстетическое воспитание				
физическое воспитание				
трудовое воспитание			Акция «Чистота рядом»	
экологическое воспитание				
ценность научного познания	Школьная НПК			

В течение месяца запланированные мероприятия могут отображаться одновременно не по всем направлениям и не по всем модулям воспитательной работы.

Приложение 4

Актив класса.

№	ФИО учащегося	Поручения
1		

Приложение 5

Индивидуальная работа с одарёнными учащимися

Формы индивидуальной работы:

ФИО	ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут)	ТАУ	ВСОШ	Участие в конкурсах	Профильные лагеря	Районная спартакиада	Экскурсии	Другое
Иванов Иван	Сентябрь-ноябрь	Олимпиадная физика						

Выбираем галочкой формы и указываем сроки реализации форм работы.

Приложение 6

Индивидуальная работа с учащимися группы риска.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1			

Приложение 7

Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ

№	Мероприятия	Сроки	ФИО ответственного

Приложение 8

Занятость учащихся в кружках и секциях.

№	ФИО учащегося	Наименование кружка/секции	ФИО руководителя	День недели и время проведения

Приложение 9

Состав родительского комитета.

№	ФИО	Должность
1		Секретарь
2		Председатель...
3		

Тематика родительских собраний.

№	Тема	Дата	ФИО лектора

Родительское собрание
Протокол № ____

Тема:

от _____ 2023 г.

Присутствовало:

Повестка:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ЗАКИРА СУЛТАНОВА С.МАЛАЯ ПУРГА МАЛОПУРГИНСКОГО
РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**, Бикшинтеева Людмила Яковлевна,
Директор

29.09.23 09:43 (MSK)

Сертификат B72151B09FC378D18522E3DC59864B76