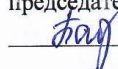


**Муниципальная общеобразовательная организация
средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Закира Султанова
с.Малая Пурга Малопургинского района Удмуртской Республики
(МОО СОШ №1 имени Героя Советского Союза Закира Султанова с.Малая Пурга)**

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

 И.А.Барба



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Муниципальной общеобразовательной организации средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Закира Султанова с.Малая Пурга Малопургинского района Удмуртской Республики (далее – ОО) является коллегиальным органом управления.
- 1.2. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ОО.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.
- 1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОО, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ОО.

II. Компетенции

- 2.1. внесение предложений Директору по основным направлениям деятельности ОО, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОО;
- внесение предложений Директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОО;
- внесение предложений Директору по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности ОО, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения Директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников.

III. Состав и порядок работы

3.1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, вправе выступать от имени ОО и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам согласно п.4.4.

3.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ОО является основным местом работы.

3.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- Директор ОО;
- Педагогический совет;
- Представительный орган работников.

3.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь.

3.5. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной Комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

3.6. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства.

3.7. Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Передача права голоса одним из участников общего собрания другому, а также проведение заочного голосования не допускается.

3.9. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОО, с указанием следующих сведений:

количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; решение общего собрания;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

– протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе

заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ОО и передается по акту.